



LASTENSUOJELUYKSIKKÖ VALONRANTA

OMAVALVONTASUUNNITELMA

VALOLA OY

SISÄLTÖ

1 OMAVALVONTA	2
1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	3
2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	4
3 LASTENSUOJELUYKSIKKÖ VALONRANNAN TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	6
4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO	7
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	10
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	15
7 ASIAKASTURVALLISUUS.....	19
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	24
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	25
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	25

1 OMAVALVONTA

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain (471/2023) 27§:n mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon on valvottava oman toimintansa laatua ja asianmukaisuutta sekä asiakasturvallisuutta. Palveluntuottajan on laadittava toimintayksikön päivittäisen toiminnan laadun, asianmukaisuuden ja turvallisuuden varmistamiseksi sekä asiakastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seurantaan varten omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki toimintayksikössä palveluntuottajan lukuun tuotetut palvelut. Omavalvontasuunnitelmaan on sisällytettävä kuvaus vaaratapahtumien ilmoitus- ja oppimismenettelystä

- Suunnitelma on pidettävä julkisesti nähtävänä.
- Suunnitelman toteuttamista on seurattava säännöllisesti.
- Toimintaa on kehitettävä asiakkailta ja toimintayksikön henkilöstöltä säännöllisesti kerättävän palautteen perusteella.

Lastensuojeluyksikkö Valonrannan omavalvontasuunnitelmaa täydennetään toiminnan muutosten mukaan ja suunnitelman toteuttamista seurataan vuosittain.

Omavalvontaa ohjaa omavalvontaohjelma, joka on laadittu 12.2.2026.

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Nimi Valola Oy Y-tunnus 3259938-8

Hyvinvointialue Etelä-Savon Hyvinvointialue

Kunnan nimi Mikkeli

Toimintayksikkö/palvelu

Nimi Lastensuojeluyksikkö Valonranta

Katuosoite Pitkäjärvenkatu 28

Postinumero 50130 Postitoimipaikka Mikkeli

Sijaintikunta yhteystietoineen Mikkeli

Palvelumuoto:

Lastensuojelun ympärivuorokautinen hoito-, kuntoutus- ja kasvatuspalvelu, 7 asiakaspaikkaa

Lastensuojelun sosiaalityö ja avohuollon tukitoimet ilman kodin ulkopuolista sijoitusta:

- Lastensuojelun jälkihuolto, 5 asiakaspaikkaa
- Tuettu asuminen, 2 asiakaspaikkaa
- Tukihenkilötoiminta, 5 asiakaspaikkaa

Perhetyö:

- lapset ja lapsiperheet, 4 asiakaspaikkaa

Vammaispalvelun tuettu asuminen: 1 asiakaspaikka

Esihenkilö Carina Calenius

Puhelin 044-230 6548 Sähköposti carina.calenius@valola.net

Yksityisten palveluntuottajan lupatiedot

- 1) Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajankohta 4.10.2022

Palvelu, johon lupa on myönnetty: Lastensuojelun ympärivuorokautinen sijais-
huolto, lastensuojelun avopalvelut, sosiaalitoimen, terveydenhuoltoalan sekä ope-
tusalan tuki-, konsultointi- ja koulutuspalvelut sekä psykologipalvelut

- 2) Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)

Ilmoituksen ajankohta 15.11.2023

Palveluala, joka on rekisteröity: Sosiaalihuolto- ja lastensuojelulain mukaiset avo-
ja jälkihuoltopalvelut.

- 3) Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)

Ilmoituksen ajankohta 4.1.2026

Palveluala, joka on rekisteröity: Vammaisten henkilöiden tuettu asuminen

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

Ostopalvelujen tuottajat Ei alihankintapalveluita

Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta.

Miten palveluntuottaja varmistaa ostopalvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden?

Onko alihankintana tuottavilta palveluntuottajilta vaadittu omaevalvontasuunnitelmat?

Kyllä Ei

2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain (471/2023) 27 §:n mukaan sosiaalihuollon toi-
mintayksikön tai muun toimintakokonaisuudesta vastaavan tahon on laadittava omaval-
vontasuunnitelma sosiaalihuollon laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden varmista-
miseksi. Suunnitelma on pidettävä julkisesti nähtävänä, sen toteutumista on seurattava

säännöllisesti ja toimintaa on kehitettävä asiakkailta sekä toimintayksikön henkilöstöltä säännöllisesti kerättävän palautteen perusteella.

Omaavonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Valonrannan omaavontasuunnitelman laatimiseen ovat osallistuneet Carina Calenius toimitusjohtaja ja kasvatusjohtaja, Veera Tammiruusu erityisluokanopettaja sekä Elina Vierimaa psykologi. Myös Valonrannan ohjaajat ovat osallistuneet omaavontasuunnitelman työstämiseen ja päivittämiseen.

Omaavonnan suunnittelun ja seurannan vastuhenkilö

Toimitusjohtaja ja kasvatusjohtaja Carina Calenius p. 044-230 6548,

carina.calenius@valola.net

Omaavontasuunnitelman seuranta

Kasvatusjohtaja tarkastaa omaavontasuunnitelman kerran vuodessa. Kasvatusjohtaja huolehtii, että omaavontasuunnitelma päivitetään yhdessä henkilökunnan kanssa ja henkilökunta pääsee vaikuttamaan omilla kehittämissuunnitelmillaan suunnitelmaan.

Valola Oy:n johtotiimi käy läpi omaavontasuunnitelman kasvatusjohtajan ja henkilökunnan päivityksen jälkeen. Työntekijät lukevat omaavontasuunnitelman läpi päivityksen jälkeen. Kasvatusjohtaja seuraa, että jokainen työntekijä on lukenut omaavontasuunnitelman ja kuitannut lukeneensa sen.

Omaavontasuunnitelman julkisuus

Vuosittaisen päivityksen jälkeen omaavontasuunnitelma tulostetaan kaikkien nähtäville Valonrannan toimistoon sekä Valonrannan ilmoitustaululle, josta se on nähtävillä lapsille sekä heidän läheisilleen. Lisäksi omaavontasuunnitelma löytyy Valonrannan sähköisestä perehdytyskansiossa sekä Valola Oy:n kotisivuilta osoitteessa www.valola.net.

Lastensuojelulaitoksille on säädetty velvollisuus laatia yleinen hyvää kohtelua koskeva suunnitelma osana omaavontasuunnitelmaa. Sen laatimisessa ja tarkistamisessa on kuuluttava yksikköön sijoitettuja lapsia ja heille on annettava mahdollisuus osallistua suunnitelman tekemiseen ja se tulee käydä läpi yhdessä lasten kanssa. Suunnitelma on erillinen asiakirja, joka tulee sijoittaa kaikkien nähtäville. Suunnitelma tulee lähettää tiedoksi lapsen sijoituksesta vastaavalle kunnalle ja lasten asioista vastaaville sosiaalityöntekijöille. Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma tulee arvioida ja tarkistaa vuosittain. Suunnitelman sisällöstä säädetään yksityiskohtaisesti lastensuojelulain 61 b §:ssä. Lisätietoa suunnitelmasta löytyy THL:n ylläpitämästä [lastensuojelun käsikirjasta](#).

Laadittu pvm. 1.12.2022

Tarkistettu pvm. 31.12.2025

3 LASTENSUOJELUYKSIKKÖ VALONRANNAN TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Lastensuojeluyksikkö Valonranta tarjoaa erityistason laitoshoidtoa. Valonrannan henkilökunnalla on erityisen vahva osaaminen autismiterveyden ja muista neuropsykiatrisista häiriöistä. Lastensuojeluyksikkö Valonrannan arjessa vaalitaan turvallisuuden tunnetta, jota luodaan myönteisellä vuorovaikutuksella, ennakoitavuudella ja selkeällä struktuurilla. Eri-tyisosaamista ovat yksilöllisesti räätälöidyt kuntouttavat toiminnot sekä monipuolinen koulunkäynnin tuki. Koko perheen tilanteen huomioiminen, tukeminen ja säännöllinen yhteydenpito ovat avainasemassa. Jokaiselle lapselle nimetään omaohjaaja tai omaohjaajatyöpari, joka huolehtii lapsen asioista sekä yhteydenpidosta läheisiin ja omaan sosiaalityöntekijään.

Kouluun kiinnittyminen ja opiskelun sujuminen ovat erityisen tärkeä osa lapsen hyvinvointia. Erityisluokanopettajamme huolehtii jokaisen lapsen yksilöllisistä koulunkäynnin tuen suunnitelmista yhdessä lähikoulun kanssa. Hän myös selvittää lapsen aiempaa kouluhistoriaa sekä kartoittaa nykyistä oppimisen tuen tarvetta. Valola Oy:n oma psykologi koordinoi kuntouttavia toimintoja. Kuntouttava arki koostuu strukturoidusta ja ennakoitavasta arjesta sekä perushuolenpidosta. Jokaiselle lapselle pyritään laatimaan yksilöllinen päivä- ja viikko-ohjelma. Kuntouttavan arjen lähtökohtana ovat lapsen yksilölliset tarpeet ja jokaiselle lapselle suunniteltu kuntouttava työskentely. Kuntouttava työskentely voi olla esimerkiksi psykologin tukikeskustelua, ART-ohjausta tai neuropsykiatrista valmennusta. Tarpeen mukaan tehdään/uusitaan lapselle myös toimintakykyarvio www.toimintakykyarvio.fi -sivuston kautta.

Mahdollisuuksien mukaan Valonrannassa tavoitteena on kuntouttaa lapsia siten, että he voivat palata kotiin ja jatkaa opiskeluaan omassa lähikoulussaan. Paluu omaan lähiympäristöön tehdään suunnitellusti ja hallitusti. Valonrannan työntekijät saattavat vahvasti tukien lapsen takaisin omaan kotiin ja kouluun. Tarvittaessa Valola Oy:n psykologi ja erityisluokanopettaja sekä lapsen omaohjaaja konsultoivat lapsen kanssa työskenteleviä sekä läheisiä toimivista toimintatavoista ja tukikeinoista.

Valola Oy tarjoaa myös jälkihuoltoa, tuettua asumista, perhetyötä sekä muita sosiaalipalveluja. Muilla sosiaalipalveluilla tarkoitamme mm. tukihenkilötoimintaa, neuropsykiatrista valmennusta ja autismiterveyden liittyvää konsultaatiota. Toiminta on pienimuotoista ja näissä palveluissa asiakkaina on pääsääntöisesti Lastensuojeluyksikkö Valonrannan entisiä asiakkaita.

Toimintaa ohjaavat arvot ja toimintaperiaatteet?

Valonrannan toiminnan tavoitteena on sijaishuollon, avopalveluiden sekä kuntouttavien menetelmin avulla vahvistaa lasten arjen elämänhallintaa yhdessä heidän perheidensä

kanssa. Kasvatuksessa ja kuntouttavassa arjessa keskitytään myös lasten itsenäistymisen tukemiseen sekä koulunkäyntiin / opiskeluun kiinnittymiseen.

Henkilökunta työskentelee PACE-asenteen mukaisesti arjessa. Asenteeseen kuuluvat leikkisyys, hyväksyntä, uteliaisuus sekä empaattisuus.

Toiminnan lähtökohdat ja arvot:

- Arvostava kohtaaminen
- Nuoren ja perheen aito osallisuus
- Ennakointi, struktuuri ja visuaalinen tuki arjessa
- Itsemääräämisoikeuden kunnioitus ja omatoimisuuteen kannustaminen
- Ymmärrys, tuki ja kuntoutus neuropsykiatrisiin häiriöihin
- Vahva tuki kouluakäymättömille nuorille
- Yksilöllisesti räätälöity koulunkäynnin tuki ja kuntoutumisen suunnitelma
- Erityisluokanopettajan työskentely ja psykologipalvelut
- Traumainformoitu työote

4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Lastensuojeluyksikkö Valonrantaan on tehty turvallisuus- ja pelastussuunnitelma. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaan on kirjattu riskiarviot ja niihin liittyvät toimintaohjeet. Valola Oy kouluttaa työntekijänsä MAPA[®]-toimintamallin (Management of Actual or Potential Aggression) perusteisiin, joka antaa keinoja haasteellisen ja aggressiivisen käyttäytymisen hallintaan ja ennakointiin, lisäksi siihen sisältyy suojautumis- ja irtautumistaitoja. Valolan avopalveluissa työskentelee erityistason MAPA[®]-kouluttaja, joka kouluttaa Valonrannan henkilökuntaa. Lisäksi Valonrannan kasvatusjohtajalla on MAPA[®]-kouluttajakoulutus.

Ohjeistukset ja suunnitelmat käydään jokaisen työntekijän kanssa läpi ja mahdollisista riskitilanteista keskustellaan. Avoin keskustelu riskeistä ja mahdollisista turvallisuushaasteista luo pohjan hyvälle, turvalliselle toimintakulttuurille. Uusien työntekijöiden perehdyttäminen turvallisuussuunnitelmiin ja -ohjeisiin on tärkeää. Valola Oy:n henkilökunnan on toimittava turvallisuusohjeiden mukaisesti. Riskitilanteista, vaaratilanteista ja tapaturmista tulee ilmoittaa Valonrannan kasvatusjohtajalle. Myös havaittavista puutteista työoloissa tai työvälaineissä tulee tehdä ilmoitus välittömästi. Valola Oy:n työsuojelun toimintaohjeet päivitetään vuosittain. Valola Oy:n työsuojeluvaltuutettuna toimii ohjaaja Joni Mänttari ja työsuojelupäällikkönä kasvatusjohtaja Carina Calenius.

Henkilöstön säännöllisellä kouluttamisella pyritään tunnistamaan, ennaltaehkäisemään ja vähentämään riskejä. MAPA[®]-toimintamallissa tiedot ja taidot päivitetään kahden vuoden välein. Riskitilanteita pyritään ennakoimaan esim. henkilökuntaa lisäämällä. Vaarallisimpia ovat tilanteet, joissa ei pystytä ennakoimaan väkivallan mahdollisuutta. Uhkaaviin

tilanteisiin menemistä yksin pyritään välttämään. Uhkaavien tilanteiden jälkipurussa hyödynnetään MAPA®-toimintamallin jälkipurku-mallia. Tarvittaessa tapahtuma käydään läpi myös työterveyshuollon kanssa.

Yöaikaan lastensuojeluyksikkö Valonrannassa työskentelee ohjaaja. Varallaolojärjestelmän avulla on mahdollista saada tarvittaessa lisähenkilöstöä. Mikäli lapsen käytös vaatii työntekijöiden lisäksi muita apuvoimia, paikalle kutsutaan poliisi ja/tai muita viranomaisia. Kasvatusjohtaja toimii varallaolijana arkena ja henkilökunta osallistuu varallaoloon viikonloppuisin. Varallaolovuoro alkaa perjantaisin klo 16 ja päättyy sunnuntaina klo 16.

Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat

Riskienhallinnassa tärkeää on, että työyhteisössä on avoin ja turvallinen ilmapiiri, jossa sekä henkilökunta että lapset ja heidän läheisensä uskaltavat tuoda esille laatuun ja turvallisuuteen liittyviä epäkohtia. Lapset ja heidän läheisensä voivat tuoda esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit kertomalla niistä Valonrannan kasvatusjohtajalle tai henkilökunnalle. Henkilökunnan tehtävänä on välittää lapsen ja läheisten tuomat asiat kasvatusjohtajan tietoon.

Valola Oy:n työntekijät kirjaavat kaikki uhkaavat tilanteet sekä väkivaltatilanteet. Nappula-raportointijärjestelmään on luotu poikkeamat-valikko, johon henkilöstö kirjaa havaitsemiaan poikkeamia liittyen mm. lääkehoitoon, tietoturvaan sekä uhka- ja vaaratilanteisiin. Kirjatut poikkeamat käydään säännöllisesti läpi tiimipalaverissa.

Mikäli työntekijä joutuu väkivallan uhriksi, tilanne käydään läpi MAPA®-jälkipurkumallin avulla. Lisäksi työntekijällä on mahdollisuus saada työterveyshuollon palveluja tai tarvittaessa muita terveydenhuollon palveluja.

Vaaratilanteet, joissa osallisena on sijoitettu lapsi, tai tapahtuma kohdistuu sijoitettuun lapseen, käydään tilanne läpi lapsen ja hänen huoltajansa kanssa ja sovitaan tarvittavista jatkotoimenpiteistä. Lisäksi heti mahdolliseen virka-aikaan ollaan yhteydessä lapsen asioista vastaavaan sosiaalityöntekijään. Kiireellistä reagointia vaativissa tilanteissa ollaan yhteydessä sosiaali- ja kriisipäivystykseen. Tarvittaessa lapsi ja/tai hänen huoltajansa ohjataan ulkopuolisen avuntarjoajan piiriin.

Jos vaaratilanne edellyttää kirjallista raportointia, tehdään ohjeistuksien mukainen kirjaus Nappula-järjestelmään ja toimitetaan se asiaan kuuluville henkilöille. Lastensuojelulain mukaiset rajoituspäätökset kirjataan lain mukaisesti. Kasvatusjohtaja on vastuussa vaaratilanteiden ja haittatapahtumien tilastoinnista. Hän liittyy tilaston vuosittain laadittavaan toimintakertomukseen.

Riskien tunnistaminen ja ilmoitusvelvollisuus

Valola Oy:n henkilöstöön kuuluvan on ilmoitettava viipymättä Valola Oy:n johtotiimille, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan

asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta hyvinvointialueen sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle.

Ilmoituksen vastaanottaneen toiminnasta vastaavan esihenkilön tulee käynnistää toimet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi ja ellei niin tehdä, ilmoituksen tekijän on ilmoitettava asiasta valtakunnalliseen lupa- ja valvontavirastoon.

Valola Oy:n omavalvontasuunnitelmassa on edellä määritelty, miten riskienhallinnan prosessissa toteutetaan epäkohtiin liittyvät korjaavat toimenpiteet. Jos epäkohta on sellainen, että se on korjattavissa yksikön omavalvonnan menettelyssä, se otetaan välittömästi työn alle. Jos epäkohta on sellainen, että se vaatii järjestämisvastuussa olevan välittömiä toimenpiteitä, edetään sen mukaan.

Ilmoitusmenettelyn toimintaohjeet on sisällytetty omavalvontasuunnitelmaan ja ilmoituksen tehneeseen ei saa kohdistaa mitään kielteisiä vastatoimia.

Henkilökunnan havaitsemat asiakasturvallisuuteen kohdistuvat riskit, epäkohdat ja laatupoikkeamat?

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain (471/2023) 29§:n mukaan työntekijällä on velvollisuus tehdä ilmoitus havaitsemastaan epäkohdasta tai sen uhasta, joka liittyy asiakkaan turvallisen hoidon ja arjen toteuttamiseen. Työntekijän on siis ilmoitettava viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai epäkohdan uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta kunnan sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena.

Valonrannan lastensuojeluyksikön toiminnassa sekä Valola Oy:n tuottamissa muissa palveluissa työntekijät ilmoittavat kasvatusjohtajalle, jos he näkevät työssään tai saavat tietoonsa epäkohtia tai uhan epäkohdista koskien lapsen sosiaalihuollon toteutumista. Työntekijät ovat ilmoitusvelvollisia asiassa. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä. Jos kasvatusjohtaja on aiheuttanut yllä olevan epäkohdan, siitä ilmoitetaan Valola Oy:n yrittäjille Veera Tammiruusulle ja Elina Vierimäelle. Kun ilmoitus saapuu, tulee ilmoituksen vastaanottaneen henkilön käynnistää toimet epäkohdan tai epäkohdan uhan poistamiseksi. Henkilön on ilmoitettava asiasta salassapitosäännösten estämättä lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle ja lupa- ja valvontavirastolle, jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei korjata viivytyksettä. Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto voi antaa määräyksen epäkohdan poistamiseksi ja päättää sitä koskevista lisätoimenpiteistä siten kuin erikseen säädetään.

Asiakkaiden ja omaisten havaitsemien epäkohtien, laatupoikkeamien ja riskien käsittely

Lastensuojeluyksikkö Valonrannan toiminnassa sekä Valola Oy:n tuottamissa muissa palveluissa lasta kohdellaan hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään

kunnioittaen. Jos Valola Oy:n asiakas tai Valonrannassa asuva lapsi tai hänen perheensä on tyytymätön saamaansa kohteluun tai palvelun laatuun, on hänellä oikeus tehdä asiasta muistutus Valonrannan kasvatusjohtajalle Carina Caleniukselle sekä lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Kaikki muistutukset, kantelu- ja valvontapäätökset käsitellään Valola Oy:n johtotiimissä ja kirjallisiin muistutuksiin vastataan kirjallisesti heti käsittelyn jälkeen. Mikäli lapsi tai hänen läheisensä on tyytymätön vastaukseen, heillä on mahdollisuus tehdä kantelu aluehallintovirastoon.

Tavoiteaika muistutusten käsittelylle on 1 viikko.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitleminen

Valola Oy:n työntekijät kirjaavat kaikki uhkaavat tilanteet sekä väkivaltatilanteet. Nappula-raportointijärjestelmään on luotu poikkeamat-valikko, johon henkilöstö kirjaa havaitsemiaan poikkeamia liittyen mm. lääkehoitoon, tietoturvaan ja uhka- ja vaaratilanteisiin. Kirjatut poikkeamat käydään säännöllisesti läpi tiimipalaverissa kuukausittain.

Korjaavat toimenpiteet

Kaikki kirjatut väkivalta- tai uhkatilanteet käydään läpi mahdollisimman nopeasti asianosaisten kanssa ja henkilöstön kanssa viikoittaisessa henkilöstön tiimipalaverissa. Tilanteet kirjataan Nappula-järjestelmään. Tämän avulla pyritään ennaltaehkäisemään vastaavien tapahtumien toistuminen. Valonrannan arjessa sekä muissa Valola Oy:n palveluissa pyritään ehkäisemään laatu-poikkeamia kirjallisilla ohjeilla, joita on kirjattu sähköiseen perehdytyskansioon. Poikkeamia minimoidaan myös esihenkilön tiiviillä tuella arjessa sekä säännöllisillä kehityskeskusteluilla.

Kaikki Nappulaan kirjatut poikkeamat (uhka- ja vaaratilanteet, lääkepoikkeamat, tietoturvapoikkeamat) käydään koostetusti läpi kuukausittain tiimipalaverissa kasvatusjohtajan johdolla. Tällä pyritään minimoimaan riskejä ja parantamaan toiminnan laadukkuutta.

Mahdolliset korjaavat toimenpiteet aikataulutetaan ja toimenpiteisiin ryhdytään välittömästi. Korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan koko henkilöstölle. Tiedottamisessa hyödynnetään Nappula-järjestelmää sekä viikoittaisia tiimipalavereita.

Huoltajille ja /tai yhteistyötahoille tiedotetaan puhelimitse, sähköpostitse ja / tai kirjeitse tilanteen ja toimenpiteen kiireellisyydestä riippuen.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Hoito- ja kasvatussuunnitelma lastensuojeluyksikkö Valonrannassa

Valonrannan jokaiselle lapselle laaditaan hoito- ja kasvatussuunnitelma, joka työstetään asiakassuunnitelmapalaverin jälkeen. Hoito- ja kasvatussuunnitelma kirjataan Nappula-lomakkeelle ja suunnitelman laativat lapsen omaohjaajat. Omaohjaaja varmistaa lapsen ja huoltajien tavoitteet hoito- ja kasvatussuunnitelmaan. Hoito- ja kasvatussuunnitelman laatimisen jälkeen omaohjaaja(t) käy sen läpi tarvittaessa kasvatusjohtajan kanssa.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma lähetetään lapsen sosiaalityöntekijälle ja huoltajille. Myös lapselle annetaan oma kappale suunnitelmasta. Hoito- ja kasvatussuunnitelmasta otetaan joka kuukausi laadittavaan kuukausikoosteeseen lyhyen ja pitkän ajan tavoitteet. Molempia tavoitteita arvioidaan joka kuukausi ja kuukausikoosteeseen kirjataan, mitä tavoitteiden saavuttamiseksi on tehty. Tällä varmistetaan tavoitteellinen ja suunnitelmallinen omaohjaajatyöskentely sekä kuntouttava arki.

Lastensuojeluyksikkö Valonrannassa panostetaan tiiviiseen omaohjaajatyöhön, joka sisältää säännölliset omaohjaajakeskustelut lapsen kanssa sekä tiiviin yhteydenpidon huoltajien ja tarvittavien verkostojen kanssa.

Avopalveluiden palvelu- ja hoitosuunnitelma

Lastensuojelun avopalveluissa asiakkaalle laaditaan asiakassuunnitelma, joka on pohjana yhdessä sosiaalityön ja perheen kanssa laadittavalle palvelusuunnitelmalle. Asiakassuunnitelman lisäksi työtä ohjaa asiakkaan omat tavoitteet liittyen esim. arjen toimintoihin, asioimisiin sekä etuuksien ja palveluiden hankkimiseen. Työskentelyssä arvioidaan jatkuvasti, millaista tukea perhe tai nuori tarvitsee, ja nämä arviot kirjataan kuukausiraporttiin.

Asiakkaan kohtelu

Valola Oy:n asiakkailla on oikeus hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta kohdellaan kunnioittaen hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään.

Lastensuojeluyksikkö Valonrannan työskentelytavoissa noudatetaan aina lastensuojelulain periaatteita. Hoito- ja kasvatustyössä pyritään avoimeen, luottamukselliseen sekä lasta ja hänen perhettään kunnioittavaan yhteistyöhön. Arvostava kohtaaminen sekä kuuluksi tuleminen tunne on ensiarvoisen tärkeää.

Kaikilla Valola Oy:n työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus koskien asiakkaita ja heidän perheidensä asioita. Työsuhteen alkaessa Valola Oy:n työntekijät allekirjoittavat salassapitosopimuksen.

Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Asiakkaan itsemääräämisoikeus ja osallisuus on määritelty laissa. Lapsen perusoikeuksiin puututtaessa tehdään rajoitustoimenpiteistä lain edellyttämät päätökset.

Jokaisella lapsella on Valonrannassa käytössään lukittava huone, johon vain lapsella ja henkilökunnalla on avain. Jokaisessa huoneessa on myös oma wc-kylpyhuone. Lapsella on mahdollisuus sisustaa huoneensa mieleisekseen. Lapsilla on vapaus liikkua Valonrannan ulkopuolella sovitusti, ellei heillä ole erillistä rajoituspäätöstä. Lapsella on oikeus ylläpitää tärkeitä sosiaalisia suhteita, kuitenkin huomioiden lapsen turvallisuus sekä suotuisa kehitys. Lapsen kulttuuritaustaa, uskonnollista vakaumusta ja seksuaalista suuntautumista kunnioitetaan ja se huomioidaan sijaishuollon toteuttamisessa.

Lapsi on itse vastuussa omassa huoneessaan säilyttämistään henkilökohtaisista tavaroistaan. Valonrannassa on kuitenkin mahdollisuus antaa arvotavarat (esim. rahat) henkilökunnan säilytettäväksi. Lapsen omaisuuden suojelemiseksi voidaan yksilöllisellä sopimuksella säilyttää omaisuutta myös henkilökunnan valvonnassa, jolloin tavarat säilytetään lukiussa tilassa.

Kaikissa Valola Oy:n tuottamissa palveluissa työntekijöiden tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa asiakkaan itsemääräämisoikeutta sekä tukea hänen osallistumistaan palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Itsemääräämisoikeuden rajoittamista ja vahvistamista koskevia periaatteita

Lastensuojelulain mukaisia rajoituksia voidaan kohdistaa kiireellisesti sijoitettuun, huostaanotettuun tai hallinto-oikeuden väliaikaisella määräyksellä sijoitettuun nuoreen. Rajoitustoimenpiteitä ei saa käyttää, jos nuori on sijoitettu avohuollon tukitoimena eikä sosiaalihuollon avopalveluihin lukeutuviin palveluihin.

Lastensuojelulaitos Valonrannassa joudutaan toisinaan rajaamaan yksilön vapauksia lastensuojelulain määrittämien rajoitustoimenpiteiden puitteissa lapsen kasvun ja kehityksen turvaamiseksi. Kaikki toiminta on hoidon ja kasvatuksen kannalta perusteltua, lapsen edun mukaista sekä oikeassa suhteessa lapsen ikään ja kehitystasoon nähden. Rajoitustoimenpiteiden käyttö selvitetään lapselle ymmärrettävällä tavalla. Rajoitustoimenpiteitä ei käytetä rangaistuksena ja rajoitus toteutetaan aina lapsen ihmisarvoa kunnioittaen. Rajoitustoimenpiteiden välttämättömyys arvioidaan aina yksilöllisesti. Rajoitustoimenpiteet kirjataan Nappulan järjestelmään ja päätökset, kirjaukset sekä kuulemiset tehdään lain edellyttämällä tavalla. Lapsen, huoltajien ja hoitohenkilökunnan kesken sekä aina hoito- ja kasvatussuunnitelmaa laadittaessa mietitään tapauskohtaisesti tavoitteita ja keinoja, joilla pyritään vähentämään rajoitustoimenpiteiden tarvetta.

Lastensuojelulain mukaiset rajoitukset sijaishuollossa:

- yhteydenpidon rajoittaminen (Lastensuojelulaki 62-63§, 54§)
- aineiden ja esineiden haltuunotto (Lastensuojelulaki 65§)
- henkilötarkastus ja henkilökatsastus (Lastensuojelulaki 66§)
- omaisuuden ja lähetysten tarkastaminen (Lastensuojelulaki 67§ ja 65§)
- lähetysten luovuttamatta jättäminen (Lastensuojelulaki 65§ ja 67§)
- kiinnipitäminen (Lastensuojelulaki 68§)
- liikkumisvapauden rajoittaminen (Lastensuojelulaki 69§)

- eristäminen (Lastensuojelulaki (Lastensuojelulaki 70§)
- erityinen huolenpito (Lastensuojelulaki 71-72§)

Lastensuojeluyksikkö Valonrannassa pyritään ennaltaehkäisemään rajoitustoimenpiteitä lasta kunnioittavalla kohtaamisella, luottamuksellisella omaohjaajatyöskentelyllä ja kuntouttavan arjen elementeillä. Valonrannassa koetaan tärkeänä lasten osallisuuden vahvistaminen ja mielipiteiden huomioiminen arkeen liittyvissä asioissa.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Valola Oy:n palveluissa lasta kohdellaan aina ihmisarvoisesti. Arjessa tämä näkyy lasten yhdenvertaisena, syrjimättömänä ja kunnioittavana kohteluna. Mikäli lapsi ja/tai hänen läheisensä kokevat tulleen kohdelluksi epäasiallisesti, puututaan siihen välittömästi ja asiaa selvitetään asianosaisten kanssa. Asia ja tilanne käsitellään myös lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän ja huoltajien kanssa.

Mikäli lapsen hoidossa tapahtuu haitta- tai vaaratilanne, käydään se läpi sekä henkilöstön että lapsen, hänen huoltajiensa ja sosiaalityöntekijän kanssa. Valola Oy:n työntekijöiden velvollisuus on pohtia toimenpiteitä, joilla vastaava tapahtuma voidaan jatkossa ehkäistä ja nämä toimenpiteet kerrotaan myös lapselle, hänen huoltajilleen ja sosiaalityöntekijälle.

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Lapsella ja hänen perheellään on oikeus osallistua lasta koskeviin neuvotteluihin ja heidän mielipiteensä tulee kuulluksi heitä koskevissa asioissa. Valonrannassa lasten mielipiteet huomioidaan päivittäin ja he pääsevät vaikuttamaan lastensuojeluyksikön toimintaan, ruokalistaan, teemapäivien suunnitteluun yms. viikoittaisissa yhteisöpalavereissa. Lapsella on mahdollisuus vaikuttaa myös häneen kohdistuviin hankintoihin (esim. vaate, hygienia, harrastus).

Lapsi /nuori pääsee osalliseksi häntä koskeviin asioihin ja hänellä on oikeus tietää itseään koskevista suunnitelmista ja päätöksistä. Lapsella/nuorella on oikeus osallistua asiakassuunnitelman neuvotteluihin ja hänellä on mahdollisuus määritellä omia tavoitteitaan ja arvioida omaa etuaan yhdessä sosiaalityöntekijänsä kanssa. Lapsella/nuorella on oikeus osallistua myös asiakassuunnitelman pohjalta laaditun hoito- ja kasvatussuunnitelman laadintaan. Valonrannassa tuetaan lapsen yhteydenpitoa hänelle läheisiin ihmisiin.

Palautteen kerääminen, käsittely ja hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä

Valola Oy:ssä tullaan työstämään palautelomakkeet, joiden avulla pyydetään palautetta lapselta / nuorelta, hänen perheeltään (alaikäiset) sekä lapsen/nuoren asioista vastaavalta sosiaalityöntekijältä. Vuoden 2026 aikana on tarkoitus ottaa käyttöön Nappulan Väylä-toiminto, jonka avulla palautetta saadaan kerättyä sähköisesti ja systemaattisemmin.

Lapselle / nuorelle asetettujen tavoitteiden seuranta perustuu jatkuvaan arviointiin arjessa. Palautetta kerätään kirjallisesti sijoituksen päätyttyä ja jatkuva palaute kerätään arjen yhteistyössä lapsen, hänen perheensä ja yhteistyöverkoston kautta. Saatuja palautteita käsitellään johtotiimissä ja tiimipalavereissa. Palautteita hyödynnetään toiminnan laadun kehittämisessä.

Valola Oy:llä on tarkoitus tulevaisuudessa työstää virallinen laadunhallintajärjestelmä. Laadunhallintajärjestelmä on johtamisjärjestelmä, jonka avulla Valola Oy:n toimintaa johdetaan laatuun liittyvissä asioissa ja varmistetaan, että kaikki toiminta on laadittujen arvojen ja toimintaperiaatteiden mukaista.

Asiakkaan oikeusturva

Valonrannassa lasta kohdellaan hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioittaen. Jos Valonrannassa asuva lapsi tai avopalveluiden asiakas on tyytymätön saamaansa kohteluun tai palvelun laatuun, on hänellä oikeus tehdä asiasta muistutus Valonrannan kasvatusjohtajalle Carina Caleniukselle sekä lapsen/nuoren asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Sosiaali- ja potilasasiavastaava

Etelä-Savon Hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiavastaavan yhteystiedot:

Puh. 044-3512818 (arkisin klo:9-14) sosiaali.potilasasiavastaava@etelasavonha.fi

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan lakisääteiset tehtävät:

- neuvonta ja ohjaus asiakas- ja potilaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa
- tiedottaa asiakkaan oikeuksista
- avustaa tarvittaessa asiakkaita muistutuksen ja muiden oikeusturvakeinojen käytössä
- toimia asiakkaiden oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi

Kuluttajaneuvonta

Kuluttajaneuvonnan puhelinpalvelu: 029-505 3050

Kuluttajaneuvonnan tehtävät:

- Avustaa ja sovittelee kuluttajan ja yrityksen välisessä riitatilanteessa
- Antaa kuluttajille ja yrityksille tietoa kuluttajan oikeuksista ja velvollisuuksista

Muistutukset, kantelu- ja muiden valvontapäätösten käsittely ja huomioiminen toiminnan kehittämisessä

Kaikki muistutukset, kantelu- ja valvontapäätökset käsitellään Valola Oy:n johtotiimissä ja kirjallisiin muistutuksiin vastataan kirjallisesti heti käsittelyn jälkeen. Mikäli lapsi tai hänen läheisensä on tyytymätön vastaukseen, heillä on mahdollisuus tehdä kantelu valtakunnalliseen lupa- ja valvontavirastoon.

Tavoiteaika muistutusten käsittelylle on 1 viikko.

Lupa- ja valvontaviraston yhteystietoja:

- Lupa- ja valvontaviraston asiakaspalvelu: 0295 256 910, asiakaspalvelu@lvv.fi
- Sosiaali- ja terveystieteiden asiakaspalvelu: 0295 256 930, asiakaspalvelu@lvv.fi
- Työsuojeluosaston neuvontapalvelu: 0295 256 808, tyosuojelu@lvv.fi

Omaohjaaja / omatyöntekijä

Jokaiselle Valonrantaan sijoitetulle lapselle nimetään kaksi omaohjaajaa. Avopalveluissa nuorelle nimetään omatyöntekijä tai työpari.

Omaohjaajatyöskentelyssä avainasemassa on koko perheen tilanteen huomioiminen, tukeminen ja jatkuva yhteydenpito.

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Lapsen toimintakykyä ja tuen tarpeita arvioidaan tarkoituksenmukaisilla moniammatillisilla arviointimenetelmillä (esim. psykologin tutkimukset/arviot, erityisluokanopettajan oppimistaitoarviot). Lapselle/nuorelle työstetään Valonrannassa sekä avopalveluissa tarvittaessa myös toimintakykyarvio (www.toimintakykyarvio.fi), josta saadaan kattavaa tietoa lapsen / nuoren toimintakyvyn eri osa-alueista, jotka liittyvät mm. oppimiseen, koulunkäyntiin, vuorovaikutukseen ja hyvinvointiin. Toimintakyvyn ja tuen tarpeen arvioinnin perusteella lapselle/nuorelle pystytään muotoilemaan kuntoutuksen suunnitelma ja hänelle laaditaan yksilöllinen hoito- ja kasvatussuunnitelma tai palvelusuunnitelma.

Lapsen harrastustoimintaa tuetaan. Lapselle pyritään järjestämään mahdollisuus jatkaa jo aiemmin aloitettua harrastusta tai häntä tuetaan uuden harrastuksen aloittamisessa. Arjessa huomioidaan lasten toiveita koskien erilaisten toimintojen järjestämistä, jotka tukevat heidän hyvinvointiaan ja kasvua.

Lapselle järjestetään hänen tarvitsemansa palvelut terveydenhuollosta, erikoissairaanhoidosta ja sivistystoimesta.

Ravitsemus

Valonrantaan on laadittu päiväjärjestys, jossa on määritelty myös ruokailuajat. Yksilöllisten tarpeiden mukaan näistä ruokailuajoista voidaan joustaa. Ohjaajat osallistuvat ruokailuun toimien esimerkkiruokailijoina.

Valonrannassa on oma keittiö, jossa henkilökunta valmistaa ruokaa. Kaikki työntekijät suorittavat hygieniapassin, mikäli sitä ei ole ennen työsuhteen alkamista. Lapset otetaan mahdollisuuksien mukaan ruuan valmistukseen ja muuhun keittiötyöskentelyyn mukaan (esim. pöydän kattaminen, ruokien pois korjaaminen ja keittiön yleissiisteydestä huolehtiminen).

Erityisruokavaliot ja rajoitteet otetaan huomioon, esimerkiksi kasvisruokailijoille valmistetaan oma ruoka. Lisäksi Valonrannassa huomioidaan aistisäätelyn erityisyydet ruokailujen suhteen.

Ruokalista suunnitellaan monipuolinen ja terveellinen ruokavalio huomioiden. Lapset pääsevät vaikuttamaan ruokailistan sisältöön viikoittaisessa yhteisöpalaverissa. Jokaisen nuoren ruokailutottumuksia havainnoidaan arjessa.

Avopalvelun työskentelyn yhteydessä nuorta voidaan ohjata terveellisiin ruokailutottumuksiin. Nuori voi harjoitella työntekijän kanssa ruokahuoltoon ja ruoanvalmistukseen liittyviä asioita. Tällöin kiinnitetään huomiota mm. ruokailun säännöllisyyteen, annoskokoon, nuoren omiin toiveisiin ja mieltymyksiin, ruuan makuun ja terveellisyyteen.

Hygieniakäytännöt

Valonrannassa on jokaisella lapsella oma kylpyhuone (wc ja suihku). Kylpyhuoneissa on käsisaippuat. Henkilökunnan käytössä olevissa saniteettitiloissa on käsisaippuat ja käsi-desinfiointiaine. Lapset käyttävät käsidesinfiointiainetta valvotusti.

Lapset huolehtivat vaatehuollosta ohjaajien avustuksella. Valonrannassa on yhteiskäytössä liinavaatteet ja pyyhkeet. Lisäksi lapsi huolehtii oman huoneensa siisteydestä ja osallistuu oman huoneen viikkosiivoukseen, joka sisältää imuroinnin, pölyjen pyyhkimisen sekä lattian pesun. Joka toinen viikko vaihdetaan petivaatteet. Hygieniakäytännöistä ja siivouksesta on laadittu omat ohjeistukset. Kaikki lasten kodinhoidolliset työt tehdään yhdessä ohjaajien kanssa.

Valonrannan yleisten tilojen siisteydestä vastaa henkilökunta. Yksikköön on laadittu erillinen siivoussuunnitelma.

Avopalveluissa työntekijät ohjaavat tarpeen mukaan nuorta henkilökohtaiseen hygieniaan sekä kodin siivoukseen liittyvissä asioissa.

Terveyden- ja sairaanhoito

Sijoituksen alussa jokaiselle lapselle tehdään lääkärin tarkastus. Peruskoululaisten osalta koululääkäri ja kouluterveydenhoitaja tekevät perusterveystarkastukset. Valonrannan sairaanhoitaja sekä ohjaajat käyvät lasten kanssa keskusteluita heidän terveytensä edistämiseksi ja terveyden tilastaan. Vastaavan sairaanhoitajan vastuulla on pitää seurantaan lasten terveydestä ja hyvinvoinnista.

Sijoitetulle lapselle taataan hänen tarvitsemansa terveydenhuollon palvelut. Jos lapsen terveydentilassa huomataan muutoksia, otetaan yhteyttä ensineuvoon. Lasten hampaiden

kunnosta huolehditaan ja heille varataan tarvittavat tarkistus- ja hoitoajat. Ensisijaisesti käytetään kunnan järjestämiä julkisia palveluja. Erikoissairaanhoidossa tapahtuu tarvittava jatkohoito perusterveydenhuollon ohjauksesta. Valonrannan ohjaajat huolehtivat lapsen kuljetuksista lääkäriin. Ohjaaja on lapsen pyynnöstä läsnä vastaanotolla. Kiireellisissä sairaustapauksissa ollaan yhteydessä sairaalan päivystykseen. Kiireellistä kuljetusta tarvittaessa kutsutaan ambulanssi.

Psyykkisen oireilun ollessa voimakkaampaa sekä lääkityksen seurantarpeissa tehdään yhteistyötä paikallisen lasten- ja nuorisopsykiatrian poliklinikan ja osastojen kanssa (erikoissairaanhoido). Tarvittaessa lapsille hankitaan terapia- tai kuntoutuspalveluita myös edellä mainittujen tahojen ulkopuolelta.

Kaikista lapsen terveydenhuoltoon liittyvistä asioista tiedotetaan viipymättä lapsen huoltajille huomioiden lapsen iänmukainen itsemääräämisoikeus omista terveystiedoistaan.

Avopalveluissa terveyden- ja sairaanhoito järjestetään asiakkaille pääsääntöisesti julkisten palveluiden kautta. Tämä koskee sekä hammashoitoa että kiireetöntä ja kiireellistä sairaanhoitoa. Erikoissairaanhoidon palveluissa käytetään joko asiakkaan olemassa olevia hoitokontakteja tai hänelle pyritään tarvittaessa järjestämään uusi hoitokontakti asuinalueelta. Valola Oy:n työntekijät tukevat tarvittavalla tavalla hoidon verkostojen syntymistä ja hoidon toteutumisen mahdollistamista.

Valonrannan kriisiryhmä (kasvatusjohtaja Carina Calenius, psykologi Elina Vierimaa, erityisluokanopettaja Veera Tammiruus ja vastuusairaanhoidtaja Sanna Calenius) ovat työskentelevät Valonrantaan erillisen kriisisuunnitelman.

Vakavassa kriisitilanteessa ollaan aina yhteydessä ulkopuoliseen kriisityön järjestäjään (Mikkelissä Mikkelin kriisikeskus, p. 015 214 401, ma-pe klo 9-14). Valonrannan psykologi ja sairaanhoidtaja koordinoivat kriisityötä.

Lääkehoito

Valonrannan lääkehoidosta vastaa kasvatusjohtaja yhdessä vastuusairaanhoidtajan kanssa. Heidän kanssaan lääkehoitoa toteuttavat Valonrannan ohjaajat, joilla on voimassa olevat lääkeluvat.

Valonrantaan on laadittu lääkehoitosuunnitelma ja ohje lääkehoidon toteuttamiseen, joka tarkistetaan vähintään kerran vuodessa toimintasuunnitelman päivittämisen yhteydessä.

Lääkkeet säilytetään lukitussa kaapissa lukitussa henkilökuntatilassa. Lasten lääkkeet jaetaan viikoittain dosetteihin, josta ne annetaan lapsille. Dosetit säilytetään lukitussa lääkekaapissa, josta ohjaajat jakavat lääkkeet lapsille ja lääkkeet otetaan valvotusti. Kaikki lapsen lääkkeenhoitoon liittyvä kirjataan Nappulan raportointijärjestelmään. Nappulassa on myös ajantasaiset koosteet lasten lääkehoidosta.

N-lääkkeiksi luokitelluista lääkkeistä on lisäksi erilliset kulutuskortit, joihin merkitään lääkkeet jaetuiksi ja tehdään kaksoistarkistus. Kulutuskortin tarkistusvelvollisuus on Valonrannan kasvatusjohtajalla, joka allekirjoittaa kulutuskortit kortit kuukausittain.

Kulutuskortit säilytetään erillisessä kansiossa ja säilytysaika on 6 vuotta.

Avopalveluissa asiakasta tuetaan tämän henkilökohtaisen lääkehoidon toteuttamisessa ohjauksen kautta. Varsinaista lääkehoitoa ei toteuteta jälkihuollon, tuetun asumisen, perhetyön tai muiden sosiaalihuollon palveluiden osana.

Monialainen yhteistyö

Valonranta tekee yhteistyötä perusterveydenhuollon kanssa. Peruskoululaisten opiskelu- huollolliset tarkastukset tulevat kunnan terveydenhuollon kautta.

Opiskeluhoitopalvelut sekä opetuksen tuen palvelut toteutuvat omassa lähikoulussa. Lisäksi Valonrannan erityisluokanopettaja tukee koulunkäyntiä tiiviissä yhteistyössä lähikoulun kanssa. Kuntoutuksellinen psykologityöskentely voi toteutua myös Valonrannan oman psykologin toimesta. Työnjakoa suunnitellaan julkisen terveydenhuollon toimijoiden kanssa yhdessä. Lisäksi myös psykologi tukee oppimista ja koulunkäyntiä yhteistyössä lähikoulun kanssa.

Tarvittaessa yhteistyötä tehdään Etelä-Savon Hyvinvointialueen lasten- ja nuorisopsykiatrisen poliklinikan/osastojen kanssa. Tarvittaessa lapsille hankitaan terapiapalveluita myös edellä mainittujen toimijoiden ulkopuolelta (esimerkiksi toiminta-, puhe- tai fysioterapia).

Lapsesta annetaan tietoja niille toimijoille, joille tiedot ovat oleellisia heidän toimintaansa varten. Jos asia on epäselvä, konsultoidaan lapsen asioista vastaavaa sosiaalityöntekijää tai keskustellaan lapsen huoltajien kanssa, voidaanko tietoa luovuttaa. Avopalveluissa tehdään tarpeen mukaan yhteistyötä koulun ja oppilaitosten sekä terveydenhuollon toimijoiden kanssa. Hyvästä yhteydenpidosta vastaa pääsääntöisesti asiakkaan omatyöntekijä tai työpari. Valola Oy:n avopalveluiden työryhmään kuuluvat ohjaaja (sosionomi AMK), avopalveluista vastaava johtaja, erityisluokanopettaja ja psykologi.

Infektioiden torjunta

Hygieniayhdys henkilön nimi ja yhteystiedot

Sanna Calenius p. 044-722 2288, valonranta@valola.net

Infektioiden ja tarttuvien sairauksien leviämisen ennaltaehkäisy

Lapsen sairastaessa, hän sairastaa ensisijaisesti omassa huoneessaan. Tällä pyritään välttämään sairauden/infektioiden leviäminen muihin lapsiin ja/tai henkilökuntaan. Työvuorossa nimetään aina yksi työntekijä, joka ottaa vastuun sairaana olevan lapsen kokonaisvaltaisesti hoidosta ja huolenpidosta.

Laajemmissa pandemioissa seurataan tiiviisti hyvinvointialueelta ja/tai aluehallintovirastolta tulevia ohjeistuksia ja niitä noudatetaan. Tiedottamisesta vastaa ensisijaisesti kasvatusjohtaja yhdessä vastuusairaanhoitajan kanssa.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Valonrantaan on tehty turvallisuus- ja pelastussuunnitelma sekä poistumisturvallisuus selvitys. Valonrannassa on palovaroitinjärjestelmä, jonka toimintaa testataan säännöllisesti ja työntekijät perehdytetään järjestelmän käyttöön. Järjestelmän reagoidessa se hälyttää kantaäänihälyttimillä asuinhuoneissa ja sireeneillä yhteisessä tilassa rakennuksen keskellä sekä ulkona. Lisäksi järjestelmä hälyttää yrittäjien sekä kiinteistön omistajan puhelimiin. Palohälytyksen tapahtuessa järjestelmä ohjaa automaattisesti sähkölukot auki. Häätätilanteissa kokoontumispaikkana toimii yksikön pihalla oleva parkkipaikka.

Valonrantaan on tehty palotarkastus sekä terveystarkastajan tarkastus. Jatkossa Valonrantaan tehdään säännöllisesti palotarkastus ja terveystarkastajan tarkastus.

Kaikille työntekijöille järjestetään EA1-koulutus, mikäli ensiapukortti ei ole voimassa.

Asiakasturvallisuutta arvioidaan aina, kun uusi sijoitettava lapsi saapuu Valonrantaan.

Valola Oy:n tuetun asumisen yksiössä on palovaroitin. Palotarkastajan mukaan asuntoon ei tarvita palotarkastusta. Omavalvontasuunnitelma tuetun asumisen yksiöön täytetään palotarkastajan ohjeiden mukaisesti.

Terveydensuojelulain mukainen omavalvonta

Lastensuojeluyksikkö Valonrannassa on koneellinen ilmanvaihto ja ilmanvaihtokoneen suodattimet vaihdetaan 4kk:n välein. Henkilökunta vastaa Valonrannan yleisten tilojen siisteydestä. Yövuorossa oleva työntekijä huolehtii Valonrannan siisteydestä erillisen suunnitelman mukaisesti joka yövuoro ja henkilökunta siivoaa koko yksikön kerran viikossa.

Valonrannassa on tarkoituksenmukainen valaistus, ja valaistusta säädellään yleisissä tiloissa asiakkaiden aistisäätely (mm. valoherkkyys) huomioiden. Yksikköön on asennettu myös ilmalämpöpumppu, jonka suodatin huolletaan säännöllisesti ja ilmalämpöpumpun avulla yksikön sisälämpötilaa pystytään säätämään miellyttäväksi kesä- ja talviaikoina. Lasten huoneissa on asennettuna lattialämmitys sekä huoneissa että pesutiloissa. Lasten huoneiden ja pesutilojen lämpötiloja pystytään säätämään erillisillä huoneissa olevilla termostaateilla.

Yleisissä tiloissa on ilmalämpöpumpun lisäksi erilliset lämpöpatterit.

Valola Oy:n tuetun asumisen yksiössä on säädettävät sähköpatterit sekä säädettävä lattialämmitys kylpyhuoneessa. Terveystarkastajan mukaan asuntoon ei tarvitse tehdä ilmoitusta terveystarkastavalle.

Henkilöstö

Valonrannan hoito- ja kasvatushenkilöstö

Valonrannan työntekijöinä on kolme yrittäjää sekä yhdeksän (9) kasvatusalan ammattilaista. Kasvatusalan ammattilaisilla on alalle sopiva sosiaali- tai terveysalan koulutus. Yli puolella on ammattikorkeakoulututkinto ja muilla alalle sopiva perustutkinto, esim. lähihoitaja.

Avopalveluiden henkilöstö

Avopalveluiden henkilöstöresurssi on 1,40 ja henkilöstöresurssi koostuu sekä sosiaalihuollon että terveydenhuollon ammattihenkilöistä.

Tuotettavat palvelut:

Lastensuojelun sosiaalityö ja avohuollon tukitoimet ilman kodin ulkopuolista sijoitusta - lapset/nuoret yht. 12 asiakaspaikkaa

- lastensuojelun jälkihuolto, 5 asiakaspaikkaa
- tuettu asuminen, 2 asiakaspaikkaa
- tukihenkilötoiminta, 5 asiakaspaikkaa
- vammaisten tuettu asuminen, 1 asiakaspaikka

Palvelua antava henkilöstö: 0,9 (sosiaalihuollon ammattihenkilöt 0,4, terveydenhuollon ammattihenkilöt 0,3, erityisluokanopettaja 0,2)

Perhetyö - lapsiperheet

4 asiakaspaikkaa

Palvelua antava henkilöstö: 0,20 (sosiaalihuollon ammattihenkilöt 0,2)

Vammaisten henkilöiden tuettu asuminen

1 asiakaspaikka

Palvelua antava henkilöstö 0,3 (sosiaalihuollon ammattihenkilöt 0,2, terveydenhuollon ammattihenkilöt 0,1)

Avopalveluiden vastuhenkilö: Carina Calenius, sosionomi AMK

Sijaisten käyttö

Valonranta pyrkii käyttämään vakituisia sijaisia, jotta sijaisten vaihtuvuus olisi mahdollisimman vähäistä. Sijaisilta vaaditaan alalle sopiva koulutus tai se, että he ovat alan

koulutuksessa. Sijaisten käyttö painottuu loma-aikoihin ja äkillisiin poissaoloihin. Poikkeustilanteessa Valonrannan yrittäjät toimivat lisäresursseina, koska heitä ei sido työaikalaki.

Henkilöstövoimavarojen riittävyys

Valolan toiminnan yksi tärkeimmistä periaatteista on työntekijän hyvinvointi ja sen tukeminen. Valonrannan kasvatusjohtaja käy työntekijöiden kanssa tavoite- ja kehityskeskustelut kaksi kertaa vuodessa. Keskusteluissa sovitaan yhdessä oman osaamisen kehittämisen tavoitteet ja suunnitellaan täydennyskoulutuksen tarve. Valonrannan oma psykologi toteuttaa säännöllisesti konsultatiivisia keskusteluja ohjaajien kanssa. Koko henkilökunnalle järjestetään säännöllisin väliajoin lääkehuollon koulutukset, ensiapukoulutukset sekä MAPA®-koulutukset. Tällä varmistetaan, että tarvittavat luvat ovat kaikilla työntekijöillä voimassa. Työntekijöillä on säännöllinen ryhmätyönohjaus. Työnohjauksen lisäksi nuorisopsykiatrian erikoislääkäri Perttu Eskelinen konsultoi koko henkilökuntaa n. 1,5 kk välein.

Kasvatusjohtajan työajasta on laskettu 50% ainoastaan esihenkilötyöhön.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Valolan yrittäjät haastattelevat työnhakijat yhdessä. Valonrannassa työskentelee kahdeksan ohjaajaa sekä sairaanhoitaja ja Valola Oy:n yrittäjät ovat mukana laitoksen arjessa. Valola Oy:n toimitusjohtaja toimii laitoksen kasvatusjohtajana ja työskentelee hoito- ja kasvatustehtävissä 50% työajastaan.

Valonrannassa työskentelevillä ohjaajilla on alalle sopiva sosiaali- tai terveysalan koulutus. Ohjaajista vähintään puolella on ammattikorkeakoulu- tai vastaava (opistoasteen) tutkinto ja muilla alan perustutkinto. Lisäksi sairaanhoitajalla on terveysalan amk-tutkinto.

Henkilökunta on toistaiseksi voimassa olevissa työsuhteissa Valola Oy:llä. Työntekijöiden työhyvinvointia tuetaan ja henkilöstö pääsee vaikuttamaan vahvasti mm. työvuorosuunnitteluun ja arjen kehittämiseen. Tämän tavoitteena on tukea pysyviä, vakituisia työsuhteita.

Työntekijöiden kanssa käydään tavoite- ja kehityskeskustelut kaksi kertaa vuodessa. Keskustelut kirjataan erilliselle lomakkeelle, jotka säilytetään sähköisesti. Keskustelujen yhtenä tavoitteena on työntekijän ammatillisen kehittymisen tukeminen sekä työntekijöiden vahvuuksien hyödyntäminen ohjaus- ja kasvatustyössä laitoksen arjessa.

Vakituisen työsuhteen ja yli kolme kuukautta kestävänsä sijaisuuden alussa työntekijä käy työhöntulotarkastuksessa. Rikostausta selvitetään vakituisessa työsuhteessa olevilta sekä sijaisilta, jotka ovat työsuhteessa yli kolme kuukautta.

Avoinna olevista paikoista tiedotetaan TE-toimiston sivuilla sekä sosiaalisessa mediassa. Rekrytoinnin päätökset tehdään Valola Oy:n yrittäjien toimesta. Valola Oy pyrkii käyttämään samoja vakituisia sijaisia, jotta nuorten kanssa työskentelevien vaihtuvuus olisi

mahdollisimman vähäistä. Sijaisten käyttö painottuu loma-aikoihin ja akuutteihin poissaoloihin. Oppilaitosyhteistyö opiskelijoiden harjoittelupaikkana tukee sijaisjärjestelyjä.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Valonrannassa henkilökunnan perehdytykseen käytetään toimintasuunnitelmaa, lääkehoitosuunnitelmaa ja omavalvontasuunnitelmaa. Työntekijöiden käytössä oleville tietokoneille on työstetty sähköinen perehdytyskansio. Uuden työntekijän perehdytyksestä vastaa Valonrannan kasvatusjohtaja ja kasvatusvastaava yhdessä ohjaajien kanssa. Opiskelijoiden perehdytyksestä vastaa ohjaaja, joka nimetään opiskelijalle työpaikkaohjaajaksi.

Valonrannan toimintatavat on kuvattu selkeästi toimintasuunnitelmaan sekä omavalvontasuunnitelmaan. Perehdytyksen tavoitteena on sitouttaa uusi työntekijä tai opiskelija Valonrannan toimintakulttuuriin, kuntouttavaan arkeen ja arvomaailmaan.

Valonrannan oma psykologi ja erityisluokanopettaja järjestävät henkilökunnalle sisäistä koulutusta tarpeen mukaan esim. autismikirjosta ja neuropsykiatrisista piirteistä sekä niiden tukitoimista. Työntekijöiden täydennyskoulutusta ja ammattitaidon ylläpitämistä tuetaan myös ulkopuolisin koulutuksin. Koulutustarpeet nousevat lastensuojelun avo-, sijais- ja jälkihuollon kehittämisen tarpeista sekä työntekijän mielenkiinnosta. Henkilöstölle järjestetään säännöllisesti palo- ja pelastussuunnitelman mukaista koulutusta, lääkehoidon koulutusta, ensiapukoulutusta ja MAPA®-koulutusta.

Valonrannan työntekijöillä on säännöllinen ryhmätyönohjaus, joka tukee sekä työntekijöiden ammatillista kehittymistä että työhyvinvoinnin ylläpitämistä. Valola Oy tukee myös hyvinvointia työajan ulkopuolella. Näistä keskustellaan kehityskeskustelujen yhteydessä.

Työterveyshuolto seuraa työntekijöiden sairauspoissaoloja ja Valola Oy:n yrittäjät käyvät työterveyshuollon kanssa neuvottelun vuosittain, jossa tarkastellaan mm. poissaoloja.

Avopalveluille on tehty oma toimintasuunnitelma, johon on kuvattu avopalveluiden toimintatavat.

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain (471/2023) 29§:n mukaan työntekijällä on velvollisuus tehdä ilmoitus havaitsemastaan epäkohdasta tai sen uhasta, joka liittyy asiakkaan turvallisen hoidon ja arjen toteuttamiseen. Työntekijän on siis ilmoitettava viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai epäkohdan uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta kunnan sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena.

Valonrannan työntekijät ilmoittavat kasvatusjohtajalle, jos he näkevät työssään tai saavat tietoonsa epäkohtia tai uhan epäkohdista koskien lapsen sosiaalihuollon toteutumista.

Työntekijät ovat ilmoitusvelvollisia asiassa. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä. Jos kasvatusjohtaja on aiheuttanut yllä olevan epäkohdan, siitä ilmoitetaan Valola Oy:n yrittäjille. Kun ilmoitus saapuu, tulee ilmoituksen vastaanottaneen henkilön käynnistää toimet epäkohdan tai epäkohdan uhan poistamiseksi. Henkilön on ilmoitettava asiasta salassapitosäännösten estämättä lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle ja aluehallintovirastolle, jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei korjata viivytyksettä. Aluehallintovirasto tai sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto voi antaa määräyksen epäkohdan poistamiseksi ja päättää sitä koskevista lisätoimenpiteistä siten kuin erikseen säädetään.

Toimitilat

Valola Oy toimii vuokralaisena Pitkäjärvenkatu 28 sijaitsevassa kiinteistössä. Toimitilat ovat yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain mukaiset ja ne täyttävät lastensuojelulain asettamat vaatimukset. Valonrannassa on jokaiselle lapselle oma tilava huone kooltaan 12-17m². Jokaisessa huoneessa on oma suihku - ja wc-tila. Kaikki huoneet ovat valmiiksi kalustettuja ja sisältävät sängyn, vaatesäilytyksen, pöydän, tuolin, yöpöydän, valaisimia sekä pyykki- ja roskakorin. Lapsilla on mahdollisuus vaikuttaa huoneensa sisustukseen ja tuoda myös omia huonekalujaan. Lasten huoneet ovat vain heidän käytössään.

Valonrannassa on psykologin työskentelytila, joka toimii myös neuvottelutilana. Lisäksi Valonrannassa on yhteiset oleskelu- ja monitoimitilat, keittiö, toimisto, wc:t, suihku- ja saunatilat. Pinta-alaa on yhteensä noin 320 m². Lisäksi Valonrannan viereisessä kiinteistössä käytössä on erillinen yksiö (25 m²), joka on mahdollista vuokrata jälkihuollon itenäistymisasumisen tai tuetun asumisen asiakkaalle.

Teknologiset ratkaisut

Valonrannassa on asennettu Schneider FDP Sense -palovaroitinjärjestelmä. Järjestelmän reagoidessa se hälyttää kantaäänihälytyksillä asuinhuoneissa ja sireeneillä yhteisessä tilassa rakennuksen keskellä, sekä ulkona. Lisäksi järjestelmä hälyttää Valola Oy:n yrittäjien Carina Caleniuksen ja Veera Tammiruusun puhelimiin sekä kiinteistön omistajan puhelimiin. Palohälytyksen tapahtuessa järjestelmä ohjaa automaattisesti sähkölukot auki.

Lasten kanssa tehdään poistumisharjoitus muutaman kerran vuodessa ja aina uuden lapsen muuttaessa Valonrantaan.

Valonrannan viereisessä jälkihuollon / tuetun asumisen yksiössä on palovaroitin.

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Valonrannassa on käytössä perusterveydenhuollon laitteita kuten verenpainemittari ja kuumemittari. Lisäksi käytössä on alkometri, jotka käytetään tarvittaessa henkilökatsauksen yhteydessä. Tällöin kirjataan erillinen lastensuojelulainmukainen rajoitustoimenpide. Laitteista vastaa Valonrannan sairaanhoitaja.

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Vastuusairaanhoidaja Sanna Calenius p. 044-722 2288

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Valola Oy:n työntekijät ovat kirjoittaneet salassapitosopimuksen työsopimuksen yhteydessä. Salassapitosopimus vaaditaan kaikilta, jotka työskentelevät Valola Oy:ssä mukaan lukien opiskelijat. Valola Oy:n tietojärjestelmänä toimii Mynevan Nappula, joka on hoito- ja kasvatustyön dokumentointiin luotu asiakastietojärjestelmä. Tietokanta ja tietokantayhteydet ovat suojattu yleisesti hyväksyttävillä menetelmillä. Asiakasrekisteriä pidetään vain hoito- ja kasvatustyössä tarvittavista asioista ja rekisteriä käytetään vain tähän tarkoitukseen. Rekisteri on erikseen asuinyksiköihin sijoitetuista lapsista ja jälkihuollon piirissä olevista lapsista. Aluehallintovirastolle on tehty erillinen ilmoitus henkilötietojen käsittelystä liittyen potilas- ja asiakasrekisterin ylläpitämiseen.

Henkilötietoja koskeviin sähköisiin tiedostoihin pääsevät vain nimetyt henkilöt henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Käyttöoikeudet on määritelty työtehtävien vaatimassa laajuudessa. Tietojärjestelmä kirjaa automaattisesti työntekijän ulos, jos työntekijä ei käytä järjestelmää aktiivisesti. Tiedot poistetaan järjestelmästä noudattaen tietosuojasääntöjä.

Lapsilla on Nappulassa ”oma raportointi” kohta, johon työntekijät kirjoittavat joka päivä lapsen arjesta. Muiden lasten nimiä ei saa näkyä toisen lapsen raportoinnissa. Yleiset asiat ja viestit kirjataan Nappulan viestivihkoon.

Asiakkaita koskevat paperiset asiakirjat säilytetään lukituissa kaapeissa lukituissa toimitiloissa. Lukitussa arkistovarastossa säilytetään kirjanpitolain perusteella asiakirjoja kymmenen vuotta. Arkistovarastoon pääsy on rajattu Valola Oy:n yrittäjille. Käytöstä poistettavat asiakirjat hävitetään aina silppuroimalla.

Lapsen sijoittava kunta on tietosuoja-asetuksen ja henkilötietolain (5.12.2018/1050) mukaisten henkilötietojen rekisterinpitäjä ja vastaa näiden tietojen käsittelystä. Lastensuojeluyksikkö Valonranta on tietosuoja-asetuksessa tarkoitettu henkilötietojen käsittelijä. Valonrannassa tietoja saa käsitellä vain kunnan toimeksiannosta vain siinä määrin, kuin se on palvelun tuottamiseksi tarpeen ja vain siihen saakka, kunnes lapsen sijoitus päättyy. Tietoja ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen. Tietoja säilytetään vain määräajan, lapsen sijoituksen alusta sijoituksen päättymiseen. Lapsen sijoituksen loppuessa toimitetaan kaikki asiakirjat lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle, joka vastaa niiden arkistoinnista.

Kasvatusjohtaja perehdyttää työntekijän tietosuojaan heidän tullessa työsuhteeseen. Kaikki työntekijät suorittavat arjen tietosuojakoulutuksen (<https://www.eoppiva.fi/kursus/tietosuojan-abc-julkishallinnon-henkilostolle-2/#/>).

Kirjanpitomateriaali on sähköisessä muodossa Valola Oy:n taloushallinnosta vastavalla kirjanpitäjällä, Laskentaneliö Oy:llä.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Psykologi Elina Vierimaa p. 044-230 6571 , elina.vierimaa@valola.net

Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?

Kyllä Ei

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Valonrannan kehittämiskohteet:

- Avopalvelutoiminnan kehittäminen (v. 2025-2026)
- Autismikirjon sekä muiden neuropsykiatristen haasteiden tukitoimien ymmärtämisen sekä osaamisen vahvistaminen työyhteisössä (v.2025-2026)
- MAPA-ideologian vahva juurruttaminen Valonrannan arkeen (v.2025-2026)
- Kouluakäymättömyysilmiön ymmärtäminen sekä koulunkäynnin tuki (v.2025-2026)
- Valonrannassa aloitetaan laadun toimintakäsikirjan työstäminen vuosien 2026-2028 aikana. Tavoitteena on laadunhallinta järjestelmän luominen ISO9001:2015 standardia mukaillen vuoteen 2030 mennessä.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Lastensuojeluyksikkö Valonrannan omavalvontasuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään vuosittain Valola Oy:n johtotiimin, yksikön johtajan ja henkilökunnan toimesta.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa Valonrannan kasvatusjohtaja Carina Calenius.

Paikka ja päiväys Mikkeli 12.2.2026

Allekirjoitus _____

Carina Calenius

VERSIOHISTORIA

Versio	Päivämäärä	Tekijät/t	Hyväksyjä
1.0	1.12.2022	Carina Calenius Veera Tammiruusu Elina Vierimaa	Carina Calenius
2.0	21.12.2023	Carina Calenius Veera Tammiruusu Elina Vierimaa	Carina Calenius
3.0	26.2.2024	Carina Calenius Veera Tammiruusu Elina Vierimaa	Carina Calenius
3.1	14.3.2024	Carina Calenius Veera Tammiruusu Elina Vierimaa	Carina Calenius
3.1	3.1.2025	Valonrannan työyhteisö ja Valola Oy:n omistajat	Carina Calenius
3.2	31.12.2025	Valonrannan työyhteisö ja Valola Oy:n omistajat	Carina Calenius
4.0	12.2.2026	Valonrannan työyhteisö ja Valola Oy:n omistajat	Carina Calenius